



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALBERT EINSTEIN"**

Via Agnesi 2/b - 47923 Rimini (RN) tel. 0541 382571 - fax 0541 381636  
c.f. 82009530401 - cod.univoco UFBSOF - nome ufficioUff\_eFatturePA

Sito: [www.einsteinrimini.edu.it](http://www.einsteinrimini.edu.it) e-mail: [einstein@rimini.com](mailto:einstein@rimini.com) - [rnps020001@istruzione.it](mailto:rnps020001@istruzione.it) - [rnps020001@pec.istruzione.it](mailto:rnps020001@pec.istruzione.it)

**Verbale di valutazione offerte per contratto di noleggio fotocopiatrici e distributore di schede magnetiche - Bando a procedura aperta prot.3178 del 03/07/2020**

Oggi 21 luglio 2020 nella Presidenza del Liceo Sc.Einstein di Rimini alle ore 10,30 si riuniscono il Dirigente Scolastico Dott.Alberta Fabbri, la Dott.Wilma Bagnoli, Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, e gli assistenti amm.vi Francesco Gallo e Sandra Fazzini che verbalizza, per procedere alla valutazione delle offerte pervenute per il noleggio delle seguenti attrezzature:

- n.1 fotocopiatrice digitale (risoluzione massima 1200x1200) senza tessera magnetica, con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, fascicolatore, 40 copie al minuto, completa di stampante, fax e scanner;
- n.1 fotocopiatrice digitale (risoluzione massima 1200x1200) senza tessera magnetica, con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, 40 copie al minuto, cassettoni 3000 fogli;
- n.4 fotocopiatrici digitali (risoluzione massima 1200x1200), con funzione fronte/retro, alimentatore automatico, fascicolatore, 25 copie al minuto e lettore tessere magnetiche;
- n.1 distributore automatico di schede magnetiche.

Come indicato dal bando di gara prot.3178 del 03/07/2020, il contratto per la fornitura avrà durata triennale, con decorrenza dal 21/09/2020 e scadenza 20/09/2023.

La scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per il 20/07/2020, entro detto termine, si constata che sono pervenute due offerte, dalle ditte:

All'Ufficio S.r.l. di Riccione;

Giustacchini Printing S.r.l. di Brescia.

Le offerte sono pervenute entrambe a mezzo PEC, contenenti 2 files, uno recante la documentazione amministrativa e l'altro, protetto da password, contenente l'offerta economica. Dopo avere controllato i requisiti autocertificati, si procede all'apertura dell'offerta economica.

La Ditta All'Ufficio S.r.l. propone un costo copia finale (IVA compresa) di € 0,0124 per le fotocopiatrici ad uso degli uffici e di € 0,01429 (IVA compresa) per le fotocopiatrici a scheda magnetica.

La Ditta Giustacchini Printing S.r.l. ha proposto un'offerta a canone mensile unico di € 825,00 (IVA esclusa), con in aggiunta un costo copia di € 0,0045 (IVA esclusa), che non rispetta quanto richiesto all'art.7 del bando, nella sezione "Busta n.2 - Offerta economica".

La Commissione ritiene all'unanimità che l'offerta economica della ditta Giustacchini Printing S.r.l. non è ammissibile poiché non conforme a quanto richiesto dal bando, pertanto conviene di aggiudicare provvisoriamente la fornitura alla ditta All'Ufficio S.r.l. di Riccione.

Gli uffici di segreteria effettueranno i controlli sulla sussistenza dei requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n.4, prima dell'aggiudicazione definitiva. La seduta è tolta alle ore 11,30.

Dott. Wilma Bagnoli

Francesco Gallo

Sandra Fazzini



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Fabbri

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)